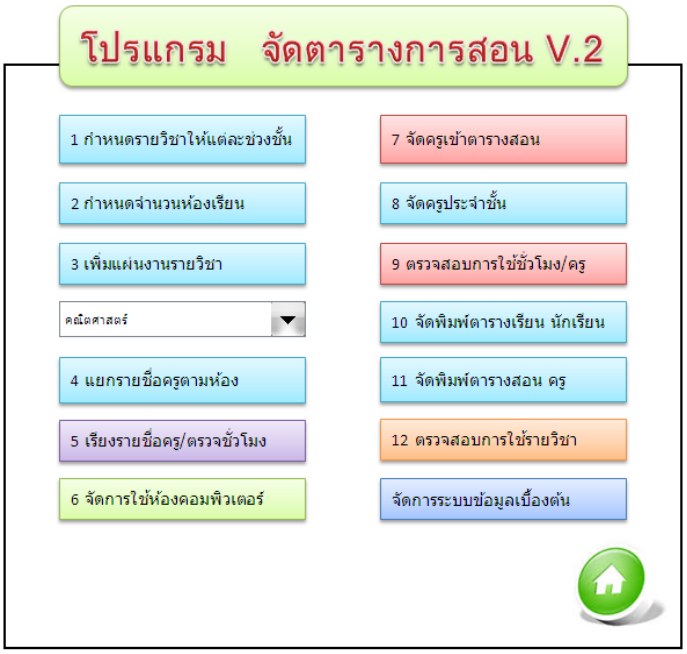
คู่มือการใช้โปรแกรมจัดตารางสอน (เวอร์ชั่น 2)

โปรแกรมจัดตารางสอน ได้ถูกจัดทำขึ้น จากแนวความคิดที่ต้องการอำนวยความสะดวกให้กับครูวิชาการ ที่จะต้องเสียเวลาและใช้เวลามากในการบริหารจัดการ การจัดตารางสอน ให้กับครูทั้งโรงเรียน ยิ่งมีห้องเรียนจำนวนมาก และครูจำนวนที่ไม่สมดุลกัน ยิ่งบริหารจัดการได้ยาก และตรวจสอบชั่วโมงว่าง หรือไม่ว่างของครูผู้สอนได้ยากเช่นกัน โดยลักษณะเด่นของโปรแกรมที่จัดทำขึ้นนี้ คือ เป็นโปรแกรมที่พัฒนาบน Microsoft Office 2007 ซึ่งเป็นไฟล์เพียงไฟล์เดียว สามารถที่จะนำไปใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ทุกตัวที่มี Microsoft Office 2007 ได้ ไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมใด ๆ เสริม หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานกับคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียว สะดวกในการจัดเก็บและนำไปใช้งาน

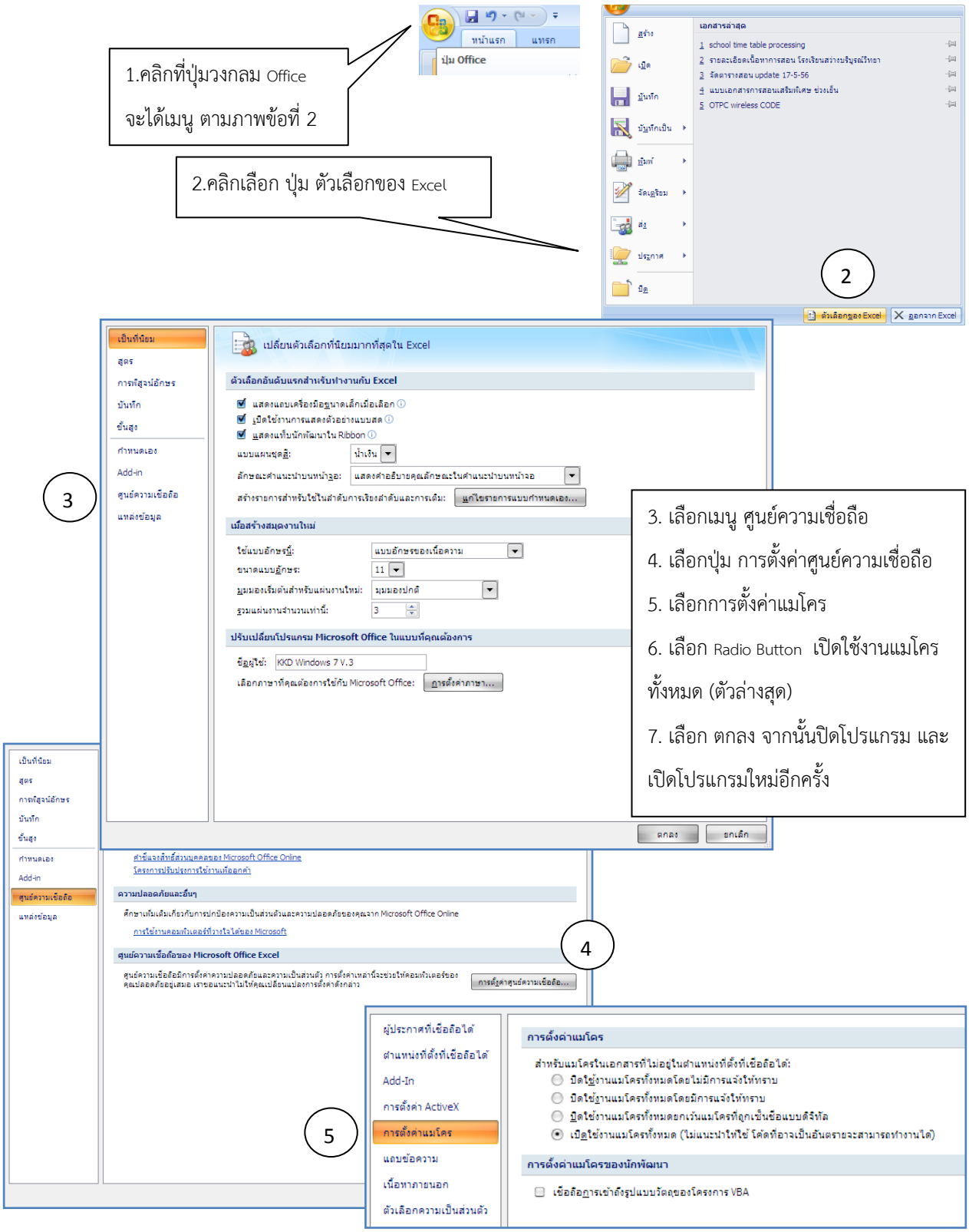
ปีการศึกษา 2556 **งานวิชาการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา** ได้คิดโปรแกรมนี้ขึ้น และนำมาใช้จัดการตารางสอนในภาคเรียนแรก โดยที่ไม่ต้องจัดทำตารางใส่กระดาษแผ่นใหญ่ และเขียนรายการต่างๆ ลงไป ซึ่งวิธีนั้นเป็นวิธีที่ใช้กันมานานและปัจจุบันยังใช้กันอยู่ หากมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ย่อมกระทบถึงส่วนอื่นๆ จนทำให้ผู้จัดตารางสอนสับสน และเสียเวลาในการบริหารจัดการพอสมควร จากการใช้โปรแกรมที่จัดทำขึ้นนี้ การชนหรือการทับซ้อนของคาบสอน จะไม่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบจะเตือนและลบทิ้ง เมื่อมีการใส่หรือจัดทับซ้อนคาบหรือชั่วโมง



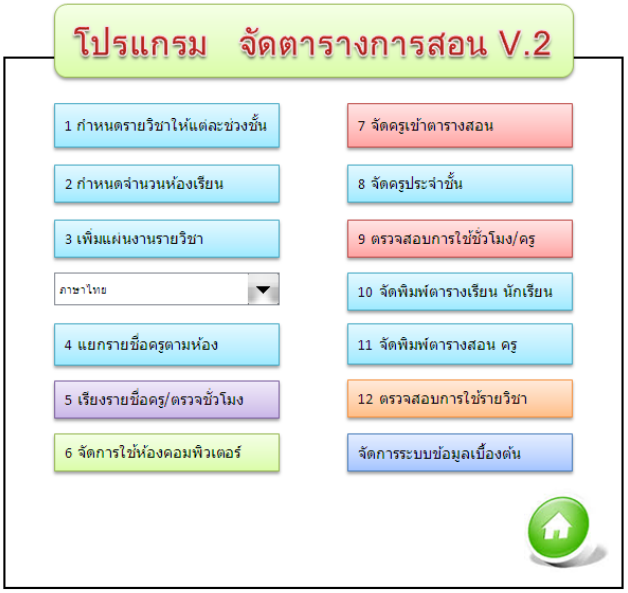
1. **การเปิดใช้โปรแกรม**

โปรแกรมจัดตารางสอน (เวอร์ชั่น 2) นี้ เป็นโปรแกรมที่สร้างจาก MS Office 2007 ดังนั้น เครื่องที่จะใช้โปรแกรมนี้ได้ ต้องมี MS Office 2007 ในเครื่อง ต่ำกว่านี้ ใช้ไม่ได้ และต้องเปิดระบบ Macro ให้เรียบร้อย

การเปิดใช้ Macro



2 หน้าแรก และเมนูในหน้าแรก

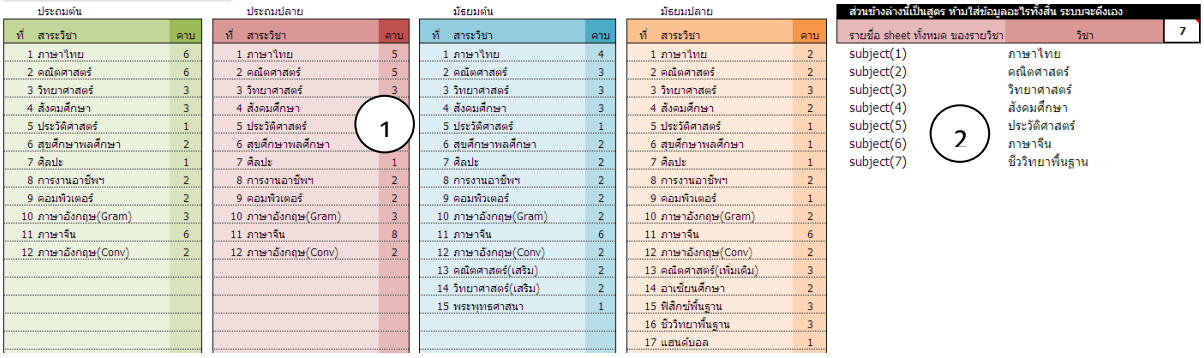


ผู้จัดทำ : นายจรัญญ์ ตะวงษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ฝ่ายวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คำเตือน ในหน้าแรกนี้ ห้ามแก้ไขข้อมูลใด ๆ แม้แต่การแทรกหรือเพิ่มแถวใด ๆ เข้ามา เพราะจะทำให้ระบบคลาดเคลื่อนและล็อคระบบไม่ให้ทำงาน

คำอธิบายปุ่มเมนู และขั้นตอนต่างๆ

1. 1 กำหนดรายวิชาให้แต่ละช่วงชั้น



1.การตั้งชื่อรายวิชา ควรใช้ชื่อที่เหมือนกันในรายวิชาปกติทั่วไป แต่ควรแยกให้เห็นชัดเจนเป็นกลุ่มๆ แม้จะเป็นรายวิชาเดียวกันก็ตาม เช่น ภาษาอังกฤษ ถ้ามีการแบ่งสอนระหว่างครูต่างชาติและครูไทยที่สอนไวยากรณ์ (Grammars) ควรแยกเป็น 2 แผ่นงาน (Sheet) เพื่อใส่ชื่อครูผู้สอนในแต่ละช่องของแต่ละห้องเรียน และต้องแบ่งคาบ/ชั่วโมงออกจากกันด้วยเช่นกัน ในระบบนี้ สามารถใช้ชื่อรายวิชาได้ไม่จำกัด แต่ต้องให้ตรงกับช่องที่กำหนดให้เท่านั้น

2.ด้านขวามือ เป็นส่วนอัตโนมัติ ผู้ใช้ไม่ต้องทำอะไรทั้งสิ้น ระบบจะดำเนินการเอง ห้ามยุ่ง ห้ามแก้ไข และช่องที่เป็นตัวเลข ในรูป เป็นเลข 7 นั้น หมายถึง มีแผ่นงานรายวิชาอยู่ 7 แผ่นงาน

3. 2 กำหนดจำนวนห้องเรียน

ตรวจสอบการใช้ห้อง ให้ใช้ "X" (เอ็กซ์ พิมพ์ใหญ่) สำหรับห้องที่มีการใช้งาน

ชั้น \ ห้อง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ป.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ป.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ป.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ป.4	X	X	X	X	X	X	X					
ป.5	X	X	X	X	X	X	X					
ป.6	X	X	X	X	X	X						
ม.1	X	X	X	X								
ม.2	X	X	X	X								
ม.3	X	X										
ม.4	X	X										
ม.5												
ม.6												

หมายเหตุ การทำเครื่องหมาย X ที่ห้องนี้ เป็นการระบุการใช้ห้อง ซึ่งจะมีผลต่อการประมวลผลในส่วนอื่นๆ ด้วย ต้องตรวจสอบให้ละเอียด
การอ่านค่าห้องคือ X ตัวแรกที่ช่อง D5 คือป.1ห้อง1 หรือ ป.1/1 นั่นเอง ตัว X ที่ช่อง E5 คือ ป.1/2
ห้องใดที่ไม่ได้ใส่ X แสดงว่า ไม่มีห้องเรียนนั้น
ระบบสามารถใช้ได้กับ โรงเรียนที่มีแต่ละชั้น ไม่เกิน 12 ห้องเท่านั้น

ใส่หมายเลขประจำสี แล้วกดปุ่ม 35 OK

int
Black
White
Red
Green
Blue
Yellow
Magen
Cyan
[Color
[Color
[Color
[Color
[Color
[Color
[Color
[Color
[Color
[Color
[Color

การกำหนดห้องเรียน เป็นการกำหนดเพื่อให้แยกออกให้ชัดเจน ระหว่างห้องที่มีอยู่ และใช้งาน กับห้องที่สถานศึกษานั้นๆ หรือโรงเรียนนั้นๆ ไม่มี เพื่อเป็นการระบุให้โปรแกรมไม่ต้องดำเนินการกับช่องที่ไม่มีการใช้งาน ซึ่งจะเป็นการประหยัดเวลาในการประมวลผลต่างๆ

ในโปรแกรม กำหนดให้ระบุการใช้ห้อง ด้วยเครื่องหมาย "x" (ตัวเอ็กซ์ใหญ่) เมื่อใส่ตัว x ลงไป ระบบจะขึ้นเป็นสีให้เห็นเพื่อแยกความแตกต่าง โดยสีที่จะขึ้นให้เห็นนั้น ผู้ใช้สามารถกำหนดเองได้ โดยเลือกเลขรหัสสี ได้จากช่องด้านขวาที่มีสีและรหัสสีต่าง ๆให้เลือกได้ 56 สี หรือ 56 หมายเลข

4. 3 เพิ่มแผ่นงานรายวิชา

เมื่อคลิกปุ่ม เพิ่มแผ่นงานรายวิชา ระบบจะขึ้นคำเตือนดังรูปด้านขวามือ เพื่อให้ยืนยันหรือยกเลิก

2 กำหนดจำนวนห้องเรียน
3 เพิ่มแผ่นงานรายวิชา
ภาษาไทย
4 แยกรายชื่อครูตามห้อง
11 จัดพิมพ์ตารางสอน ครู

ระบบจัดตารางสอน : เพิ่มแผ่นงานรายวิชา
คุณต้องการที่จะเพิ่มแผ่นงานรายวิชา ใช่หรือไม่
ถ้าใช่ กด OK ถ้าไม่ใช่ กด Cancel เพื่อยกเลิก
หากเพิ่มแผ่นงานรายวิชาแล้ว ให้แก้ไขชื่อรายวิชาที่ช่อง B2 ให้เป็นชื่อวิชาที่ต้องการทันที
OK Cancel

ภาษาไทย

จำนวนคาบ	ชั้น \ ห้อง	1	2	3	4	5	6
6	ป.1	เหมวรรณ	กัลยา	ธนาพร	สมรศรี	ปรียาลักษณ์	อักษรา
6	ป.2	พรรณอนงค์	ทรงงาม	อร่ามใจ	วลัยพร	อรปรียา	ดารณี
6	ป.3	เปรมปรีดา	เปรมปรีดา	เปรมปรีดา	ชฎาภรณ์	ชฎาภรณ์	ชฎาภรณ์
5	ป.4	ตรีชฎา	ตรีชฎา	ตรีชฎา	ตรีชฎา	ผกากรอง	ผกากรอง
5	ป.5	ปองปนัดดา	ปองปนัดดา	ปองปนัดดา	ปองปนัดดา	ธนารีย์	ธนารีย์
5	ป.6	ศรีเมือง	ศรีเมือง	ศรีเมือง	ศรีเมือง	เรืองยศา	เรืองยศา
4	ม.1	ธนารีย์	เรืองยศา	เรืองยศา	ผกาวรรณ		
4	ม.2	ผกาวรรณ	ผกาวรรณ	ผกาวรรณ	ผ่องพักตร์		
4	ม.3	ผ่องพักตร์	ผ่องพักตร์				
2	ม.4	รักษ์สุดา	รักษ์สุดา				
	ม.5						
	ม.6						

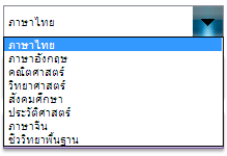
รายชื่อครูและจำนวนคาบที่สอน

	ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	จำนวนห้อง	จำนวนคาบ
	1	กัลยา	1	6

คำนวณห้องและคาบ

<< กดปุ่มนี้ก่อ
** หมายเหตุ ** 1. ต้องตรวจสอ
2. ครที่สอนหล

เมื่อคลิก OK ระบบจะทำการสำเนาเอาแผ่นงานที่ 1 ซึ่งในรูปเป็นแผ่นงานรายวิชา ภาษาไทย ดังนั้นรายชื่อหรือข้อมูลในแผ่นงานจะต้องลบออกก่อน และเปลี่ยนชื่อรายวิชาที่ช่อง B2 ทันที แต่ไม่ต้องตั้งชื่อแผ่นงาน เนื่องจากระบบจะตั้งให้อัตโนมัติและห้ามเปลี่ยนชื่อแผ่นงานทุกแผ่นงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ

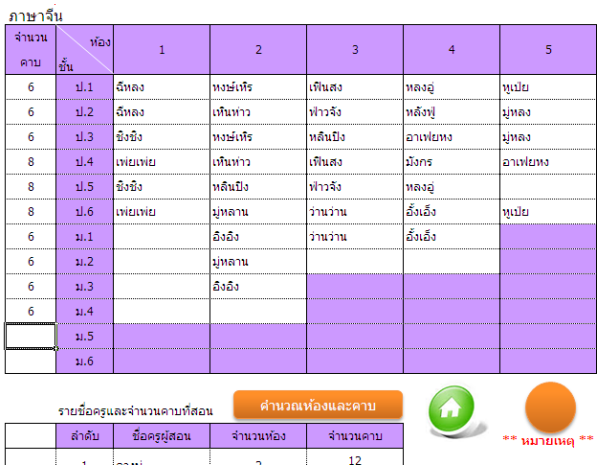
5. 

เมนูรายวิชา เป็นเมนูที่เกิดขึ้นอัตโนมัติ เมื่อมีการคลิก เพิ่มแผ่นงานรายวิชา และแก้ไขชื่อรายวิชาที่ช่อง B2 เรียบร้อย จากนั้น เมื่อคลิกที่ปุ่มที่ 1 [1 กำหนดรายวิชาให้แต่ละช่วงชั้น] ระบบจะทำการเรียบเรียงรายชื่อแผ่นงาน และรายชื่อรายวิชาให้เห็น ทางด้านขวามือ

เมื่อคลิกเข้าไปตามชื่อรายวิชา ระบบจะส่งต่อไปยังแผ่นงานที่มีชื่อตามรายการที่เลือกนั้นทันที ดังในรูป เป็นการคลิกไปที่รายวิชา วิทยาศาสตร์

ข้อมูลที่จะต้องกรอกใน การทำงานกับแผ่นงานรายวิชา มีดังนี้

1. ลบข้อมูลรายชื่อที่สำเนามาจากแผ่นงานแรก และแก้ไขรายชื่อรายวิชาที่ช่อง B2
2. ใส่ข้อมูลหรือรายชื่อครูผู้สอน ในรายวิชานั้น ตามห้องต่างๆ
3. แก้ไขคาบ/ชั่วโมงเรียนให้ตรง ตามหลักสูตรสถานศึกษา เพราะบางรายวิชา แต่ละช่วงชั้น คาบเรียนหรือชั่วโมงเรียนจะไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรสถานศึกษานั้นๆ
4. เมื่อใส่ข้อมูลครูผู้สอนและจำนวนคาบ/ชั่วโมง เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม คำนวณห้องและคาบ เพื่อให้ระบบทำการประมวลจำนวนห้อง และจำนวนคาบ ที่ครูแต่ละคนต้องเข้าสอน
5. ปุ่มวงกลมสีทึบ เป็นลูกเล่นเสริม เพื่อให้เปลี่ยนสีช่องตารางห้องที่ไม่ได้ใช้ ระบบจะสุ่มสีขึ้นมาให้ใหม่ทุกครั้งที่กดปุ่ม



ตัวอย่าง แผ่นงาน รายวิชาภาษาจีน ซึ่งมีจำนวนคาบต่างกันแต่ละช่วงชั้น และในแผ่นงานตัวอย่างนี้ ยังใส่ข้อมูลครูผู้สอนยังไม่ครบ

6. 4 แยกรายชื่อครูตามห้อง

แยกรายชื่อครู ตามห้อง เป็นเมนูที่กำหนด และดึงข้อมูลรายชื่อครูผู้สอน จากแผ่นงานรายวิชาต่างๆ ที่ผู้ใช้กรอกแล้ว โดยนำมาเรียงใส่ตามห้องที่มีการกำหนดไว้แล้ว ในระบบ มีห้องเรียนทั้งหมด 144 ห้อง แต่หากห้องไหนไม่ได้ใช้ ระบบจะเว้นว่างไว้ โดยผู้ใช้ไม่ต้องใส่ข้อมูลเองในหน้านี้ หรือหากมีข้อผิดพลาด ผู้ใช้สามารถพิมพ์ชื่อครูใส่เองได้เช่นกัน ดังตัวอย่าง

ลบรายชื่อทั้งหมด | รวมรวบรายชื่อครูที่สอนประจำห้อง | รายชื่อครูที่ขึ้น ในหน้านี้

	3	3	3	3	3	3	3
ห้อง	ป.1/1	ป.1/2	ป.1/3	ป.1/4	ป.1/5	ป.1/6	ป.1/7
	เหมวรรณ	กัลยา	ธนาพร	สมรศรี	ปริยาลักษณ์	อักษรา	พนาวรรณ
	ณรงค์ชัย	ณรงค์ชัย	ณรงค์ชัย	ณรงค์ชัย	ณรงค์ชัย	อัญดา	อัญดา
	ฉีหลง	หงษ์เหิร	เฟินสง	หลงอู่	หูเป่ย	เฟยเซี่ย	เอี้ยเหย

3	0	5	5	5
ป.2/11	ป.2/12	ป.3/1	ป.3/2	ป.3/3
มณีภรณ์		เปรมปรีดา	เปรมปรีดา	เปรมปรีดา
ฤดีพร		พรเอนก	พรเอนก	พรเอนก
กวงมู่		ทักษณา	ทักษณา	ทักษณา
		ฤดีพร	ฤดีพร	ฤดีพร
		ชิงชิง	หงษ์เหิร	หลินปิง

7. 5 เรียงรายชื่อครู/ตรวจชั่วโมง

หน้านี้เป็นระบบอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกหรือใส่ข้อมูลใด ๆ เพียงแต่กดปุ่ม รวบรวมชื่อครู เพื่อให้ระบบทำการเรียบเรียงรายชื่อครู โดยเรียงลำดับอักษร

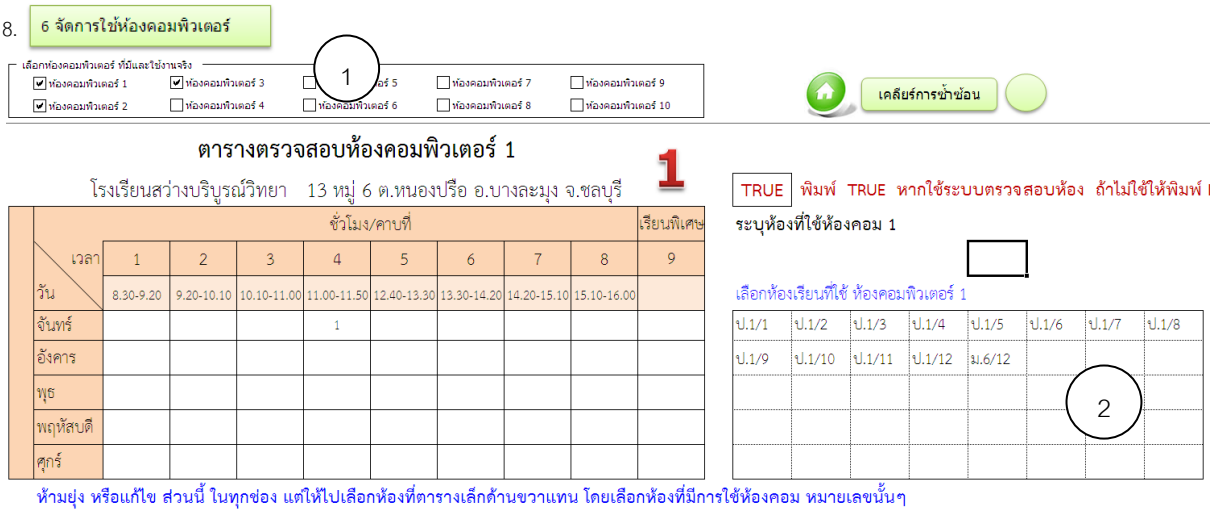
รวมรวมชื่อครู

ระบบตรวจสอบการจัดคาบสอน เพื่อดูคาบว่าง/ไม่ว่างของครูผู้สอน

หน้านี้เป็นระบบอัตโนมัติทั้งหมด ห้ามแก้ข้อมูลใด ๆ ในหน้า

ลำดับที่	รายชื่อครู เรียงตามตัวอักษร	จำนวนคาบ ทั้งหมด	จำนวนคาบที่สอนในแต่ละวัน					จันทร์							อังคาร					
			จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์													
1	กรกนก	0	0	0	0	0	0													
2	กวงมู่	0	0	0	0	0	0													
3	กัลยา	3	3	0	0	0	0		1	1	1									
4	กานดา	0	0	0	0	0	0													
5	การะเกด	0	0	0	0	0	0													
6	กิตติ	0	0	0	0	0	0													
7	ฉีหลง	1	1	0	0	0	0			1										
8	ชฎาภรณ์	0	0	0	0	0	0													
9	ชิงชิง	0	0	0	0	0	0													
10	ณรงค์ชัย	5	4	1	0	0	0	1	1		1	1				1				
11	ดลยา	0	0	0	0	0	0													

การทำงานหรือการประมวลผลของหน้านี้ เพื่อให้ตรวจสอบได้ว่า ครูผู้สอน มีคาบสอนในวันจันทร์ถึงวันศุกร์วันละกี่คาบ/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้มีการใช้ชั่วโมงมากเกินไป หรือค่อนไปในวันใดวันหนึ่ง และเพื่อให้ตรวจสอบได้ว่า ครูแต่ละคนมีคาบว่างหรือมีคาบสอนอย่างไร ต่อเนื่องกันหรือไม่



จัดการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นอีกเมนูที่สำคัญ เนื่องจากห้องคอมพิวเตอร์ ส่วนมากจะต้องใช้ร่วมกัน และการใช้ห้องไม่สามารถใช้ซ้ำซ้อนในช่วงเวลา หรือคาบได้ ดังนั้น เมนูนี้จะช่วยให้ผู้ใช้ ไม่ต้องลำบากในการจัดห้องคอมพิวเตอร์ เพราะระบบจะจัดและลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อนทันที เพื่อให้จัดใหม่

ขั้นตอนการใช้ เมนู หรือหน้าจัดการใช้ห้องคอมพิวเตอร์

1.ให้เลือกห้องคอมพิวเตอร์ โดยติ๊กเลือกจากเมนูในกรอบ ด้านบน เมื่อเลือกหรือติ๊กถูก หมายถึงมีการใช้ห้องนั้น และระบบจะเปลี่ยนคำในช่อง เป็น TRUE หรือ FALSE ให้อัตโนมัติ หรือถ้าหากไม่ติ๊กเลือก สามารถพิมพ์คำว่า TRUE หรือ FALSE ได้ที่ช่องนั้นๆ ได้เช่นเดียวกัน

2.เลือกห้องเรียนที่ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ห้องนั้นๆ โดยจะเรียงลำดับหรือไม่เรียงก็ได้ แต่ต้องอยู่ในกรอบ ที่กำหนดเท่านั้น และระบบได้คำนึงถึงการใช้อาคารและการจัดห้องเรียนด้วย จึงทำให้ไม่จำเป็นต้องเรียงเฉพาะชั้นหรือเฉพาะกลุ่ม แต่เป็นห้องใดก็ได้ที่ใช้ห้องคอมพิวเตอร์นั้นจริงๆ

3. ปุ่มเคลียร์การซ้ำซ้อน ใช้ในกรณีที่มีการจัดห้องซ้ำซ้อนเอาไว้ แม้ระบบจะลบทิ้งให้อัตโนมัติ ในหน้าจัดตาราง แต่ในหน้านี้ระบบจะไม่เคลียร์ให้อัตโนมัติ เพราะต้องการให้ผู้ใช้ได้เข้ามาสังเกตว่ามีการจัดซ้ำซ้อนในวันใด เพื่อจะได้ค้นหาและตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

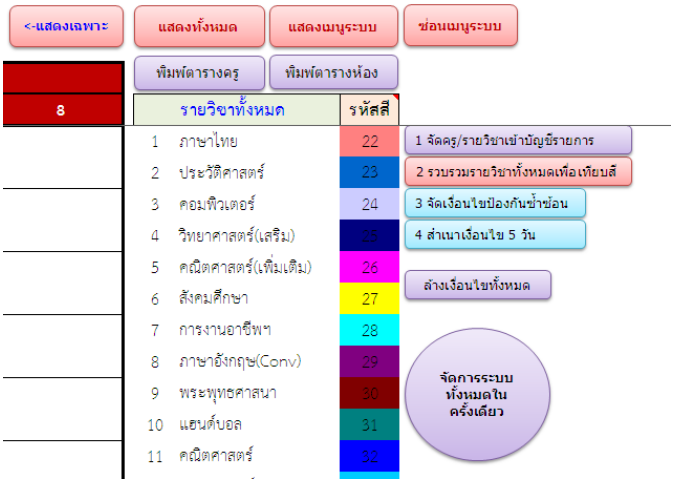
หมายเหตุ ระบบมีการจัดห้องคอมพิวเตอร์ไว้สูงสุด 10 ห้องเท่านั้น หากเกินกว่านั้น ต้องบริหารจัดการเองตามสภาพ

9. 7 จัดครูเข้าตารางสอน

เมนูนี้ เป็นเมนูที่เป็นหัวใจของระบบจัดตารางสอน เนื่องแผ่นงานนี้จะเป็นแผ่นงานสำหรับจัดตารางสอน จัดรายวิชา และจัดเรียงรายชื่อครูใส่เข้าไปในคาบ/ช่วงเวลาต่างๆ

การใช้เมนูและปุ่มต่างๆ

1.เพื่อให้ระบบจัดสรรระบบให้ใหม่ กดปุ่ม แสดงเมนูระบบ จากนั้นระบบจะขยายเมนูที่ซ่อนเอาไว้ เพื่อให้ทำการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ โดยสามารถเลือกทีละขั้นตอน หรือทีเดียวปุ่มเดียว

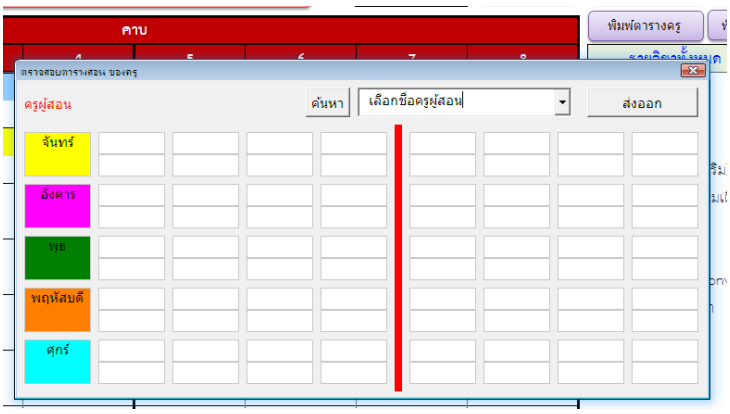


คำเตือน

ปุ่มจัดสรรระบบแต่ละปุ่ม อาจจะมีช่วงเวลาที่ทำงาน หรือซึ่งอาจจะทำให้ผู้ใช้คิดว่าเครื่องค้างหรือหยุดทำงาน หรืออาจจะมีบางคำเตือนที่เตือนว่าผิดพลาด แต่ในความจริงระบบไม่ได้ทำงานผิดพลาดแต่ประการใด ขอให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม OK หรือ Yes จนกว่าระบบจะจัดสรรระบบให้ทั้งหมด

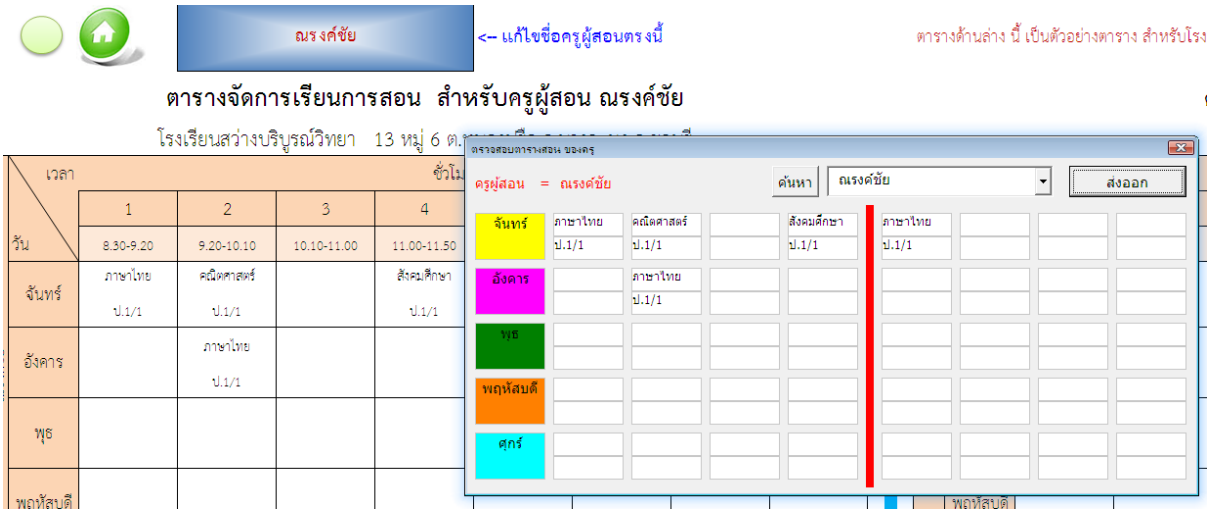
ปุ่ม **ล้างเงื่อนไขทั้งหมด** เป็นปุ่มที่ไม่ควรกด เพราะจะทำการล้าง การตรวจสอบทุกชนิดทิ้งหมด แต่ไม่ลบข้อมูลที่กรอกหรือใส่แล้วแล้ว เพียงแต่ล้างหรือลบเงื่อนไขระบบตรวจสอบการซ้ำซ้อน หรือสีต่างๆ ที่ใส่ไว้เท่านั้น

ปุ่ม **ตรวจชั่วโมง/คาบ** เป็นปุ่มที่จัดทำเพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกรอบหน้าต่างตรวจสอบให้ผู้ใช้ได้เห็นว่า มีการจัดสรรชั่วโมงให้กับครูแต่ละคนที่กำลังคลิกอยู่นั้นอย่างไร โดยระบบจะทำการประมวลตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้เห็นหรือรู้ทันทีว่า ครูท่านนั้น มีคาบหรือถูกจัดคาบติดกันหรือ มีการจัดคาบไปแล้วกี่คาบ เป็นต้น แต่ปุ่มนี้ ไม่จำเป็นต้องเปิดตลอดเวลาก็ได้ เพราะระบบตรวจสอบอื่นๆ ทำงานปกติอยู่แล้วเช่นเดียวกัน



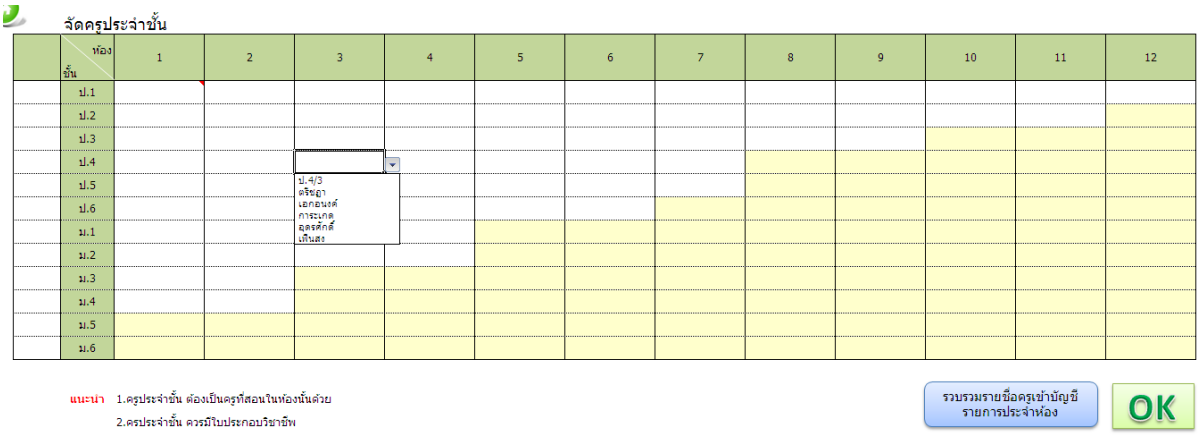
เมนู **พิมพ์ตารางครู** เป็นเมนูที่จะช่วยจัดและดึงข้อมูลที่กรอกแล้ว ออกมาให้ดูก่อนที่จะส่งออกไปยังหน้า ตารางตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดไว้แล้ว โดยระบบจะเปลี่ยนให้ทันทีเมื่อคลิกเลือกรายชื่อครูที่อยู่ในรายการ และระบบจะทำการเปิดหน้าแบบฟอร์มตารางออกมาให้ แต่ยังไม่สำเนาข้อมูล ต้องทำการกดปุ่ม ส่งออก เพื่อให้สำเนาข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่ม **ส่งออก** ระบบจะทำการสำเนาข้อมูลใส่ในตารางที่ออกแบบไว้แล้วอัตโนมัติ



10. **8 จัดครูประจำชั้น**

การจัดครูประจำชั้น เป็นระบบเสริม เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดครูประจำชั้นใส่ห้องแต่ละห้อง โดยเงื่อนไขคือ ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษาของห้อง ต้องเป็นครูที่สอนในห้องนั้นๆด้วย เพื่อจะได้รู้จักนักเรียนมากขึ้น



11. 12 ตรวจสอบการใช้รายวิชา

ระบบตรวจสอบการใช้รายวิชา

เป็นอีกระบบหนึ่ง ที่ใช้สังเกตการจัดรายวิชา ว่ามีการใช้เกินหรือไม่ โดยระบบจะแสดงเป็น**สีแดง** เมื่อมีการใช้รายวิชานั้นๆ ของแต่ละชั้นเกิน หากใช้เกิน ตัวเลขจะเป็นตัวเลขติดลบ หากตัวเลข เป็น 0 ถือว่าเป็นตัวเลขปกติ และมีการจัดห้องที่ถูกต้องแล้ว หากมีตัวเลขค้าง ไม่ใช่ 0 แสดงว่ายังจัดรายวิชานั้นๆ ไม่หมด

หน้านี้ สำหรับการตรวจสอบ การใช้จำนวนชั่วโมง/คาบ ของแต่ละรายวิชา ถ้าเป็นค่า เป็น 0 แสดงว่าปกติ มีการจัดสรรและใช้วิชาครบถ้าติดลบ เป็นการจัดคาบสอนเกิน หรือ เป็นตัวเลขอื่นๆ แสดงว่ายังจัดคาบไม่ครบ

ชั้น / รายวิชา	ประถมต้น	ประถมปลาย	มัธยมต้น	มัธยมปลาย	ป.1/1	ป.1/2	ป.1/3	ป.1/4	ป.1/5	ป.1/6	ป.1/7	ป.1/8	ป.1/9	ป.1/10	ป.1/11	ป.1/12	ป.2/1	ป.2/2
ภาษาไทย	6	5	4	2	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
ประวัติศาสตร์	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
คอมพิวเตอร์	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
วิทยาศาสตร์(เสริม)			2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณิตศาสตร์(เพิ่มเติม)				3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สังคมศึกษา	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
การงานอาชีพฯ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ภาษาอังกฤษ(Conv)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พระพุทธศาสนา			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
แฮนด์บอล				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณิตศาสตร์	6	5	3	2	5	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
วิทยาศาสตร์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
สุขศึกษาพลศึกษา	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ศิลปะ	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ภาษาอังกฤษ(Gram)	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ภาษาจีน	6	8	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

หมายเหตุ ผลรวมของแต่ละห้องเรียน เมื่อรวมทุกรายวิชา ผลจะต้องไม่เกินจำนวนคาบที่เรียนในแต่สัปดาห์ หากต้องการทราบว่า รายวิชาใดจัดครบ หรือยังจัดไม่ครบ ต้องเข้ามาดูที่แผ่นงานนี้

คำแนะนำเพิ่มเติม

โปรแกรมจัดตารางสอน (เวอร์ชั่น 2) ใช้กับโรงเรียนหรือสถานบันการศึกษา ที่มีการสอนสูงสุด 8 คาบ ต่อวัน มีห้องเรียนสูงสุด 144 ห้องเรียน แต่ระบบการตรวจสอบการใช้รายวิชา ผู้ใช้ต้องปรับเพื่อให้การตรวจสอบถูกต้องด้วยตนเอง โดยการแก้โค๊ดในตารางให้ถูกต้อง

โปรแกรมจัดตารางสอน นี้ ระบบต้องทำงานด้วย Macro เนื่องจากคำสั่งและฟังชั่นที่มีอยู่ในโปรแกรม Excel ไม่สามารถทำงานได้ทั้งหมด จึงต้องอาศัยระบบคำสั่งใน VBA เข้ามาช่วย การที่ผู้ใช้จะแก้ไขระบบให้เข้ากับระบบสถานศึกษาหรือโรงเรียน ต้องมีความรู้ความชำนาญเรื่อง VBA พอสมควร

จรัญญ์ ตะวงษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา

ผู้จัดทำโปรแกรม / จัดทำหนังสือคู่มือการใช้